



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**Assunto:** Aquisição de papel sulfite branco A4, por meio de Dispensa de Licitação, art.75 inciso II, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

#### **1.1. CONDIÇÕES GERAIS DA COMPRA**

1.1.1 Consiste na aquisição de papel sulfite branco, formato A4, gramatura 75 g/m², visando suprir a necessidade anual da Câmara Municipal de São Gotardo. A compra se dará conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

ITEM	COMPRA	REQUISITOS
I	Papel sulfite branco A4	Gramatura 75g/m², pacotes com 500 folhas, embalado em caixas com 10 pacotes, marca de referência Chamex ou equivalente, produto novo, sem avarias

1.1.2 A presente solicitação será por **Dispensa de licitação** nos moldes do **artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**.

1.1.3 A presente solicitação enquadra-se na classificação de **bens comuns**, conforme art. 6º, inciso XIII, da referida lei.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

3.1 Será realizada uma contratação por **lote único**, por se tratar de item padronizado e homogêneo, cuja divisão comprometeria a economicidade e a eficiência.



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

3.2 A solução consiste na aquisição de 40 (quarenta) caixas, cada uma contendo 10 pacotes de papel sulfite A4 com 500 folhas

3.3 O modelo de referência utilizado é a marca Chamex, amplamente reconhecida no mercado, com possibilidade de apresentação de produto equivalente.

3.4 O fornecimento será definido pela contratante.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- Papel sulfite branco A4 (210mm x 297mm)
- Gramatura de 75 g/m<sup>2</sup>
- Embalagem em pacotes de 500 folhas
- 40 (quarenta) caixas
- Caixa com 10 pacotes
- Produto novo, sem avarias
- Marca referência: Chamex ou equivalente
- Garantia de substituição em caso de avarias
- Entrega imediata ou conforme cronograma da Administração

### **5. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Valor médio estimado por caixa: R\$ 276,52

Quantidade: 40 caixas

**Valor total estimado: R\$ 11.060,80 (onze mil e sessenta reais e oitenta centavos)**



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

A estimativa baseia-se em pesquisa de preços com quatro fornecedores, cujos valores unitários variaram entre R\$ 275,00 e R\$ 278,00.

### **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.2 Após a assinatura do contrato, a empresa fornecedora deverá entregar os materiais conforme especificações acordadas.

6.1.3 Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos incidentes sobre o objeto contratado.

6.1.4 Reparar ou substituir, às suas expensas, qualquer item com defeito ou avaria.

6.1.5 Responsabilizar-se por danos causados por seus funcionários à Administração ou terceiros.

6.1.6 Executar as obrigações com recursos próprios, vedada a subcontratação não prevista.

### **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1 O contrato será executado conforme a Lei nº 14.133/2021, e ambas as partes responderão por sua inexecução total ou parcial.

7.1.1 As comunicações deverão ser feitas por escrito, podendo-se admitir e-mail institucional para atos que não exijam formalidade estrita.

### **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

8.1 A contratada deverá apresentar nota fiscal com detalhamento da compra, deduções legais e conferência pela unidade requisitante.



## **9. DO RECEBIMENTO**

9.1 O recebimento da nota fiscal será feito por meio digital, a ser enviada ao seguinte e-mail: [contabilidadecamaramunicipalsg@gmail.com](mailto:contabilidadecamaramunicipalsg@gmail.com)

## **10. DA LIQUIDAÇÃO**

10.1 Após o atesto da fiscalização, a nota fiscal será encaminhada para autorização e posterior pagamento.

## **11. PRAZO PARA PAGAMENTO**

11.1 O pagamento será efetuado na data de vencimento da nota fiscal.

## **12. FORMA DE PAGAMENTO**

12.1 O pagamento será realizado via crédito em conta bancária vinculada ao CNPJ da empresa.

12.1.1 A data do pagamento será aquela da emissão da ordem bancária.

12.1.2 Haverá retenção tributária conforme legislação vigente.

12.1.3 Tributos incidentes serão retidos mesmo que não constem expressamente da planilha de custos.

## **13. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

### **13.1 Habilitação Jurídica:**

- Registro comercial ou ato constitutivo registrado
- Documentos dos administradores

### **13.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

- Prova de inscrição no CNPJ
- Regularidade fiscal com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal
- Prova de regularidade com INSS, FGTS e CNDT

### **13.3 Qualificação Técnica:**

- Atestado(s) de capacidade técnica ou declaração de fornecimento semelhante

### **13.4 Declarações exigidas por lei:**

- Declaração do art. 7º, XXXIII da CF
- Declaração de inexistência de fato impeditivo

## **14. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

14.1 A presente solicitação será processada por **Dispensa de Licitação, art. 75, inciso II**, conforme a Lei nº 14.133/2021.

14.2 O fornecimento poderá ocorrer de forma **parcelada**, conforme cronograma da Administração.

## **15. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **15.1 Obrigações da Contratada:**

- Fornecer o item nas especificações, prazos e condições estabelecidas;
- Substituir, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, os materiais que apresentarem defeitos, avarias ou estiverem em desacordo com as exigências;
- Manter, durante toda a vigência da ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros.



## **15.2 Obrigações da Contratante:**

- Receber o material e conferir a conformidade com o objeto contratado;
- Atuar na fiscalização do cumprimento das obrigações da contratada;
- Efetuar os pagamentos devidos, conforme previsto neste Termo de Referência.

## **16. DA VIGÊNCIA**

16.1 A vigência do contrato será de **01 (um) ano**, contados a partir da data de sua assinatura, **podendo ser prorrogada uma única vez por igual período**, desde que comprovado, por meio de pesquisa de mercado, que os preços registrados permanecem **vantajosos para a Administração**, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

16.2 A vigência do contrato decorrente da ata observará o prazo estabelecido no instrumento contratual específico, respeitados os limites legais.

## **17. ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

17.1 Os preços registrados poderão ser revistos nas hipóteses previstas no art. 82, da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa adequada:

- Em decorrência de redução nos preços praticados no mercado;
- Em decorrência de motivo superveniente que eleve os custos dos insumos ou da logística de fornecimento;
- Quando se comprovar que o preço registrado está superior ao praticado no mercado.

17.2 A revisão para cima ou para baixo dependerá de requerimento da parte interessada, instruído com planilhas, orçamentos e documentos comprobatórios, e será precedida de análise da Administração.

## **18. DAS SANÇÕES**



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

18.1 O inadimplemento das condições sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, inclusive multa, suspensão e impedimento de licitar.

### **19. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

19.1 A execução será fiscalizada por servidor designado, com dever de reportar irregularidades.

19.2 A existência da fiscalização não isenta a contratada de suas responsabilidades.

19.3 A fiscalização será formalizada por meio de portaria ou designação interna.

### **20. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

20.1 A despesa correrá à conta da dotação orçamentária vigente:

**Ficha 1182** - 01.01.02.01.031.0003.04.0006.33.90.30

### **21. DA RESCISÃO**

21.1 A CONTRATANTE poderá rescindir o contrato de pleno direito, nos casos de descumprimento contratual ou legal, respondendo a parte infratora pelos prejuízos causados.

21.2 Aplica-se o disposto nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

### **22. DO FORO**

22.1 Fica eleito o foro da Comarca de São Gotardo/MG, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas deste contrato.



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

São Gotardo/MG, 24 de abril de 2025.

**RITHELLE SILVA**  
REQUISITANTE

**RICARDO ANTONIO DE SOUSA**  
DIRETOR DE COMPRAS E CONTRATOS